

Besluitenlijst van de agendacommissie van 19 november 2018

Aanwezig:	-	dhr. drs. P. Wijers (fractie voorzitter DGP)
	-	dhr. drs. L.J.G.J.M.I. Tonnaer (fractie voorzitter PvdA)
	-	dhr. drs. F.M.M. Jongen (fractie voorzitter CDA)
	-	dhr. drs. F.R. van Santwijk (fractie voorzitter GroenLinks)
	-	dhr. mr. drs. W. Gradisen (burgemeester)
	-	mevr. A. Smits-de Kinkelder (gemeentesecretaris)
	-	dhr. A.W. Peters-Sengers (griffier; besluitenlijst)
Afwezig:	-	mevr. C.A.M. van den Bergh-Visser (fractie voorzitter VVD)

1. **Opening**

De heer Gradisen opent de vergadering en heet iedereen welkom bij de laatste vergadering van de Agendacommissie van dit jaar.

2. **Vaststellen agenda d.d. 19 november 2018**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld

3. **Mededelingen**

Er zijn geen mededelingen

4. **Concept besluitenlijst Agendacommissie 22 oktober 2018**

De voorletters van de heer Herings worden toegevoegd. Het verslag wordt voor het overige ongewijzigd vastgesteld.

N.a.v. het vermelde onder het agendapunt Jaarplanning 2019 in het verslag, meldt de griffier een aantal inmiddels gemaakte afspraken terug:

* Rondleiding Geldersch Genootschap

Er was een afspraak gemaakt voor 14 juni 2019. Maar dan blijkt ook de uitwisseling op basis van het 25-jarig jubileum van de jumelage met Pribyslav in onze gemeente plaats te vinden. Er zal nu in overleg een alternatieve datum worden gezocht.

* Hr. Rooijmans, VRLN

Met de heer Rooijmans is in principe de datum van 15 januari 2019 afgesproken.

* AVAN

De heer van den Beucken, directeur AVAN, heeft aangegeven desgevraagd graag aanwezig te willen zijn. De griffier meldt dat er deze week een memo vanuit het college over AVAN bij de weekmail zit. In de raad van 13 december kan men evt. verzoeken om dit memo in de commissie te agenderen. Dat zou een goed moment zijn om ook de heer van den Beucken uit te nodigen. In het memo is dit aan het eind ook door het college benoemd. Overigens zou in dat geval het bezoek van de heer Rooijmans (zie hiervoor) i.v.m. de agenda mogelijk op een ander moment moeten plaatsvinden.

* Leerplichtambtenaar

Dit is kortgesloten met de ambtelijke organisatie. Zodra het Jaarverslag beschikbaar is kan hiervoor een afspraak worden vastgelegd.

5. **Evaluatie raadsvergadering 8 november 2018 en commissievergaderingen van 31 oktober en 1 november 2018**

De algemene mening is dat het goede vergaderingen waren. Er waren vooraf relatief veel vragen gesteld, maar dat kwam de latere discussies ten goede. Het wordt ook als positief ervaren dat er steeds meer onderling wordt gediscussieerd door raadsleden.

De heer Tonnaer merkt op dat hij persoonlijk wel een andere uitkomst had verwacht bij de stemming over de programmabegroting. Maar iedereen is daarin uiteraard vrij. In het verleden is daar ook in de Agendacommissie over van gedachten gewisseld.

De heer Gradisen stelt vervolgens de door de heer Heisen in de commissievergadering gemaakte opmerkingen aan de orde. De heer Heisen heeft verzocht dit in de Agendacommissie te bespreken. Hij waarschuwde er voor dat raads- en commissieleden niet te snel als "doorgeefluik" voor burgers moeten willen fungeren.

De heer Tonnaer licht toe dat daarom binnen zijn fractie bepaalde afspraken zijn gemaakt. Er wordt altijd eerst gevraagd wat burgers zelf al hebben ondernomen in de richting van de

gemeente/ambtelijke organisatie. Dit in het kader van goed verwachtingenmanagement. De heer van Santwijk zegt dat er wel verschil zit tussen een vraag of klacht van een individuele burger en die van een groep burgers met een gedeeld belang. De heer Wijers stelt voor om dit onderwerp te betrekken bij de opstelling van een nieuwe gedragscode. Hier stemt de Agendacommissie mee in.

6. **Lijst ingekomen stukken**
Hierover zijn geen opmerkingen.
7. **Jaarlijkse bijeenkomst duurzaamheid**
Dit onderwerp wordt i.v.m. de afwezigheid van mw. Van den Bergh doorgeschoven naar de volgende vergadering. Het wordt betreurd dat vandaag niet alle fracties vertegenwoordigd zijn in de Agendacommissie.
8. **Samenstelling Werkgroep Gedragscode**
Afgesproken wordt dat vanuit iedere fractie één naam wordt doorgegeven aan de griffier. Het kan gaan om een raadslid of om een commissielid. De aldus te formeren voorbereidende werkgroep zal vervolgens samen met de griffier een voorstel doen voor een nieuwe gedragscode.
9. **Overgang nieuwe emailadressen**
De griffier licht met een verwijzing naar de verstrekte notitie toe dat naar de mening van de griffie nu iedereen het nieuwe emailadres ingesteld moet (kunnen) hebben op zijn of haar apparatuur. Daarom is het voorstel om per 1 december over te gaan tot het gebruik van de nieuwe emailadressen. De commissiegriffier heeft daartoe een korte notitie geschreven waarin een aantal daarmee samenhangende aspecten wordt toegelicht. De Agendacommissie stemt in met het gebruik van de nieuwe emailadressen per 1 december 2018. De notitie wordt als helder omschreven.
10. **Concept agenda's commissievergaderingen Samenleving, Grondgebied en Begroting en Rekening van resp. 27, 28 en 29 november 2018**
Gezien het relatief geringe aantal agendapunten worden de vergaderingen van de commissies Grondgebied en Begroting & Rekening gecombineerd op donderdag 29 november 2018. Voorzitter zal de heer Brinkhoff zijn. De commissie Samenleving blijft gewoon staan op 27 november 2018. De griffier zal e.e.a. snel communiceren. Er wordt ingestemd met de voor de commissievergaderingen opgevoerde agendapunten. De heer Wijers wijst op enkele (redactionele) fouten in concept raadsbesluiten. De griffier zal deze via de organisatie laten aanpassen.
11. **Wat verder ter tafel komt/rondvraag**
De heer Tonnaer vraagt naar de stand van zaken t.a.v. de Rekenkamer(functie). De griffier licht toe dat de heer Herings een overleg hierover heeft gehad met de heer Berben en de griffier. Daarbij is gebleken dat de internetconsultatie over de voorgenomen wetswijziging de nodige kritiekpunten vanuit meerdere deskundigen heeft opgeleverd, die het twijfelachtig maken of de wetswijziging in de huidige vorm doorgang zal vinden. Het betreft o.a. het weren van raadsleden in Rekenkamers en het afschaffen van de Rekenkamerfunctie. Vandaar dat even pas op de plaats is gemaakt. Daarnaast is het gezien de dubbele oriëntatie voor onze gemeente noodzakelijk om te kijken naar samenwerking in het noorden én in het zuiden.

De heer Tonnaer zou graag meer duidelijkheid hebben over de spelregels die we willen hanteren bij de begroting. Hoe gaan we bv. om met het opvoeren van bedragen die samenhangen met projecten.

Mw. Smits zegt dat het Besluit Begroting en verantwoording voor alle gemeenten gelijklopende voorschriften bevat. Daarnaast staan er in de Financiële Verordening ook nog aanvullende plaatselijke regels. Een voorstel m.b.t. dit onderwerp wordt overigens in de raadsvergadering van december behandeld.

De griffier maakt melding van een drietal opties voor een rondleiding en presentatie door het Waterschap en de Dijkencombi m.b.t. de dijkverzwaring. De voorkeur gaat uit naar

dinsdag 4 december om 16.00 uur. Geïnteresseerde raads- en commissieleden zijn welkom.

De heer Jongen gaat deze avond ook nog naar de Agendacommissie MGR. Daarna zal hij zo nodig e.e.a. nog afstemmen met de griffier.

De heer van Santwijk biedt aan om in overleg met de gemeente Heumen een bezoek te brengen aan de te bouwen Tiny Houses aldaar. Hij heeft daarover contact gehad en zal richting de griffier een voorstel doen t.b.v. geïnteresseerde raads- en commissieleden. Daarnaast zou hij graag een keer Natuurmonumenten willen uitnodigen voor het geven van een toelichting op hun beleid.

De heren Tonnaer en Wijers willen dit dan wel koppelen aan een geagendeerd onderwerp. Anders zal dit in een aparte bijeenkomst moeten gebeuren.

Als alternatief wordt geopperd om Natuurmonumenten zelf een keer een bijeenkomst te laten organiseren, waarvoor dan door hen raads- en commissieleden worden uitgenodigd. De heer van Santwijk zal nagaan of hiervoor mogelijkheden bestaan.

12. **Sluiting**

De heer Gradisen sluit de vergadering om 19.30 uur.