

Besluitenlijst van de agendacommissie van 25 juni 2018

Aanwezig:

- dhr. P. Wijers (fractievoorzitter DGP)
- dhr. F.M.M. Jongen (fractievoorzitter CDA)
- mevr. C.A.M. van den Bergh-Visser (fractievoorzitter VVD)
- dhr. F.R. van Santwijk (fractievoorzitter GroenLinks)
- dhr. L.J.G.J.M.I. Tonnaer (fractievoorzitter PvdA)
- dhr. W. Gradisen (voorzitter)
- mevr. A. Smits-de Kinkelder (gemeentesecretaris)
- dhr. A.W. Peters-Sengers (wnd. griffier; besluitenlijst)

1. Opening

De heer Gradisen heet iedereen welkom.

2. Vaststellen agenda d.d. 25 juni 2018

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld

3. Mededelingen

Mevr. Smits en de griffier bieden hun excuses aan voor het feit dat de salarisbetaling over juni opnieuw niet correct was. Dit is erg vervelend. Door een interne communicatiestoornis is het aan 6 raadsleden en 1 wethouder die ook in de vorige periode al raadslid waren te veel uitbetaald. Het eerder uitbetaalde voorschot is nl. niet verrekend. Dit zal nu alsnog in juli gebeuren.

4. Concept besluitenlijst Agendacommissie 7 mei 2018

Dit verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van het verslag meldt de griffier dat er inmiddels nieuwe mailadressen zijn aangevraagd. De lopende overeenkomst kan per 25 augustus worden opgezegd, waardoor het mogelijk is om vanaf die datum te gaan werken met de volgende opzet: <voornaam>.<achternaam>@<partij>.mookenmiddelaar.nl

Verder geeft de griffier n.a.v. een vraag van de heer van Santwijk aan dat het door hem geconstateerde probleem met verzending van emails waarschijnlijk te maken heeft met een instelling die verkeerd staat. Als daar behoefte aan is kan er via de griffier een afspraak worden gemaakt met een op dit gebied deskundige collega. Gezien de hiervoor besproken voorgenomen wijziging zal het huidige adres echter nog maar kort in gebruik zijn. De andere bezitters van een nieuwe ipad zullen hiervan op de hoogte worden gesteld.

5. Evaluatie raadsvergadering 14 juni 2018 (+ commissie 6/6/18)

Geconstateerd wordt dat de raadsvergadering prima is verlopen.

De wijze van beantwoording van de tijdens de commissievergadering gestelde relatief "kleine" vragen die niet direct door het college beantwoord konden worden, werd als positief ervaren. Als dergelijke vragen bij het agendapunt Mededelingen in de raad worden beantwoord is het wel zaak dat behandeling alsnog wordt doorgeschoven naar de commissie als beantwoording leidt tot langdurige discussies.

Alternatief is dat, als het gaat om infrastructurele zaken, een melding wordt gedaan via het gebruikelijke meldpunt.

6. Analyse enquête inwerkprogramma

De griffier licht de analyse toe die is gemaakt van de beantwoording van de enquête over het gewenste inwerkprogramma. De antwoorden zijn afkomstig van de 13 aanvankelijk benoemde raadsleden (dus incl. de 3 huidige wethouders). In elk geval komt als wens daaruit naar voren dat men meer informatie wenst over de Omgevingswet.

De leden van de Agendacommissie onderschrijven dit, waarbij wel wordt aangetekend dat een evt. bijeenkomst moet zijn afgestemd op onze gemeente.

Mevr. Smits zegt dat intern wordt gedacht aan Marco Kerstens als gespreksleider. Zodra er vanuit de raad een datum is gepland, zal de organisatie dit verder oppakken.

7. **Lijst ingekomen stukken**
Hierover zijn geen opmerkingen.
8. **Vergroten zichtbaarheid raad**
Het gepresenteerde voorstel heeft ieders instemming. Elke foto zal worden voorzien van voor- en achternaam, met de bijbehorende partijnaam.
9. **Startmoment en randvoorwaarden voorstelronde via Ter Sprake**
De heer Gradisen acht het verstandig om hiermee pas na de vakanties te starten. Hiermee wordt ingestemd. Verder wordt desgevraagd afgesproken dat de nieuwe raadsleden eerst aan bod komen, beginnend met de grootste fractie etc.
De griffier meldt dat de uiterste aanlevertermijn donderdag om 12.00 uur is en dat de tekst max. 275 woorden mag bevatten. Hij zal een schema opstellen op basis van bovenstaande afspraken en dit over enige tijd rondsturen.

10. **Ipad i.p.v. kopieën? Verzoek GroenLinks**

Na toelichting vanuit de heer van Santwijk en de griffier wordt ingestemd met de optie om, bij het afzien van (een deel van de) papieren sets, in plaats daarvan 2^e hands ipads aan te schaffen. Uitgangspunt blijft dat men binnen het afgesproken (raadsbesluit d.d. 9-4-2015) fractiebudget blijft. Dit budget is in de raadsperiode 2018-2022 per jaar:

DGP

Fractie	€ 150,00
4 raadsleden á € 100,00	<u>€ 400,00</u>
	€ 550,00

PvdA

Fractie	€ 150,00
3 raadsleden á € 100,00	<u>€ 300,00</u>
	€ 450,00

VVD

Fractie	€ 150,00
3 raadsleden á € 100,00	<u>€ 300,00</u>
	€ 450,00

GroenLinks

Fractie	€ 150,00
2 raadsleden á € 100,00	<u>€ 200,00</u>
	€ 350,00

CDA

Fractie	€ 150,00
1 raadslid á € 100,00	<u>€ 100,00</u>
	€ 250,00

totaal € 2050,00

N.a.v. een vraag van de heer Tonnaer wordt afgesproken dat een in enig jaar evt. niet benut deel van het budget mag worden meegenomen naar het volgende jaar.

Financiële stukken, die i.v.m. de leesbaarheid op verzoek worden gekopieerd, vallen buiten deze budgetten.

De griffier zal bij elke fractie navraag doen over het aantal benodigde papieren sets, onderscheiden naar reguliere en financiële stukken.

11. **Commissie- en raadsvergaderingen juli**

De voorzitter licht toe dat het college heeft besloten deze keer te volstaan met een Kaderbrief. In september volgt een uitgewerkt collegeprogramma, dat vervolgens de basis vormt voor de algemene beschouwingen in november. Desgevraagd zijn de leden van de Agendacommissie van mening dat het collegeprogramma ter kennisneming aan de raad wordt aangeboden en aldus ook wordt behandeld.

De heer Jongen pleit er voor om de indiening van raadsvragen over de financiële stukken in het najaar niet in de herfstvakantie te plannen, zoals nu het geval lijkt.

Afgesproken wordt de jaaragenda met het oog daarop voor de volgende keer te agenderen.

De griffier maakt vervolgens melding van het aantal raadsvoorstellen dat is aangeleverd. Gezien het relatief geringe aantal agendapunten wordt besloten de commissievergaderingen van 3 en 4 juli en de raadsvergadering van 11 juli te laten

vervallen. Op 5 juli vindt dan een gecombineerde commissievergadering GB/B&R plaats o.l.v. de heer Brinkhoff en op 12 juli de raadsvergadering. De griffier zal e.e.a. communiceren met de raads- en commissieleden en via Ter Sprake en met de heer Brinkhoff.

12. **Wat verder ter tafel komt/rondvraag**

* lijst ingekomen stukken (vraag mw. Van den Bergh)

De griffier deelt n.a.v. een vraag van mw. Van den Bergh tijdens de commissievergadering mee dat het blijkens navraag technisch niet mogelijk is binnen raaddigitaal de individuele stukken direct te ontsluiten via de lijst ingekomen stukken. Wel zijn de betreffende stukken vrij eenvoudig via de weeknummering in de lijst ingekomen stukken terug te zoeken in de betreffende weekmail.

* voorstel Perscentrum Nieuwspoor

De Agendacommissie besluit niet in te gaan op deze uitnodiging.

* bezoek regionaal Archief

De Agendacommissie is positief over een bezoek, maar dan bv. in het kader van een raadsuitje in het voorjaar van 2019. De griffier zal hiervoor in afstemming met de Agendacommissie een klein programma maken.

* aanbod ARN (bijlage)

Er wordt voor gevoeld om hiervoor begin september een avond (bij licht) in te plannen voor belangstellende raads- en commissieleden.

* vraag m.b.t. informatiebijeenkomst raadsinstrumenten

Er wordt mee ingestemd dat ook potentiële commissieleden aanwezig zijn bij de informatieavond over raadsinstrumenten e.d.

* 2e raadsbijeenkomst integriteit

De griffier meldt dat hiervoor in principe met Berenschot overeenstemming is over de datum van woensdagavond 10 oktober. De kosten bedragen € 1000,--. Hiermee wordt ingestemd.

* Gast van de raad

Op voorstel van de heer Tonnaer wordt afgesproken dit na de vakantie via de griffier weer op te pakken in dezelfde opzet als voorheen.

13. **Sluiting**

De heer Gradisen sluit de vergadering om 19.30 uur.