

Subsidies

De gemeente hecht waarde aan een goed activiteitenaanbod dat bijdraagt aan actieve deelname van burgers aan het sociale leven. Persoonlijke ontwikkeling en ontspanning, versterking van de gemeenschap, gezondheid en maatschappelijke ondersteuning zijn daarbij belangrijke waarden. Organisaties die activiteiten op dit gebied ontplooiën kunnen mogelijk voor een subsidie in aanmerking komen. Daarvoor hebben wij een tweetal subsidieverordeningen: de Algemene Subsidieverordening en de Deelsubsidieverordening Leefomgeving.

Om de verordeningen wat beter te kunnen begrijpen, wordt in onderstaande tekst een uitleg gegeven van de belangrijkste begrippen.

Algemene subsidieverordening

De Algemene subsidieverordening regelt vooral de procedures en vormvoorschriften voor het doen van een subsidieaanvraag. Wij benoemen hieronder een paar belangrijke elementen.

1. Aanvraag

Binnen de subsidies maken we een onderscheid tussen jaarlijkse subsidies en eenmalige subsidies. De jaarlijkse subsidies hebben een andere indienings- en afhandelingstermijn dan de eenmalige subsidies.

Indien u een jaarlijkse subsidie wilt aanvragen, dan dient u dit vóór 1 juni te doen. Bijvoorbeeld, u wilt voor het jaar 2024 een aanvraag doen, dan dient de aanvraag op 1 juni 2023 door de gemeente ontvangen te zijn. Het college neemt hierop in december, na de vaststelling van de gemeentebegroting, een besluit. Indien u de aanvraag later dan 1 juni indient, dan wordt het besluit mogelijk later genomen. Een eventuele subsidie wordt dan ook op een later tijdstip uitbetaald. Het is ook mogelijk dat de subsidieaanvraag wordt afgewezen, omdat er bijvoorbeeld in de gemeentebegroting geen budget is opgenomen.

Een subsidie voor een eenmalige activiteit moet uiterlijk 13 weken voordat deze plaatsvindt, worden ingediend. Het college neemt dan binnen 8 weken een besluit. Ook hier leidt een latere indiening tot latere besluitvorming.

Wanneer al met de uitvoering van de activiteiten is gestart, kan hiervoor geen subsidie meer worden verleend. Dat geldt zowel voor de structurele (jaarlijkse) activiteiten als ook de eenmalige.

Voor het aanvragen van de subsidie kunt u gebruik maken van het aanvraagformulier, dat u kunt vinden onder het kopje formulieren/brochures op deze pagina.

<https://www.mookenmiddelaar.nl/subsidies-voor-verenigingen-en-stichtingen>. Naast dit aanvraagformulier dient u ook een aantal bescheiden te overleggen, zoals:

- a. het doel waarvoor u subsidie aanvraagt;
- b. de activiteiten die u hiervoor uitvoert (inhoudelijk beschrijving van de activiteiten);
- c. de financiële gegevens van uw organisatie, zoals een begroting en de stand van de egaliseringsreserve.

Wanneer u voor de eerste keer een jaarlijkse subsidie aanvraagt, dient u meer documenten in te leveren. Een exemplaar van de oprichtingsakte of de statuten, het jaarverslag, de jaarrekening en balans van het voorgaande jaar zijn hiervoor noodzakelijk.

Voor het inhoudelijke deel (a en b) bevelen wij aan om aansluiting te zoeken bij de omschrijvingen in de artikelen 2 en 3 van de Deelsubsidieverordening Leefomgeving. In deze artikelen staat omschreven voor welke activiteiten subsidie kan worden aangevraagd. Bij het indienen van financiële gegevens (c) kan niet worden volstaan met een opsomming van de kosten. Ook de baten (dekkingsmiddelen) moeten vermeld worden.

2. Verlening en vaststelling

Bij het toekennen van subsidie worden twee stappen onderscheiden: het verlenen en het vaststellen. Het verlenen gebeurt voorafgaande aan de uitvoering van de activiteiten (mits de aanvraag tijdig is ingediend). Het vaststellen gebeurt na de uitvoering van de activiteiten. U

dient daarvoor weer een afzonderlijke aanvraag (dit heet een aanvraag tot vaststelling) in te dienen en daarbij verantwoording af te leggen over de uitvoering van de activiteiten en de aanwending van de middelen. Ook daarvoor is hier een formulier beschikbaar.

Op welke manier verantwoording moet worden afgelegd, is afhankelijk van de hoogte van de verleende subsidie en afhankelijk van afspraken die gemeente en aanvrager met elkaar hebben gemaakt.

Bij subsidies tot € 5.000 wordt de subsidie in bepaalde gevallen gelijk vastgesteld. Dit betekent dat er dus geen verantwoording meer hoeft te worden afgelegd. De betreffende organisatie leest dit dan in de beschikking waarin wordt besloten over de aanvraag.

Organisaties die een subsidie van meer dan € 5.000 hebben ontvangen dienen een inhoudelijk verslag en een financiële verantwoording in te dienen. Als de subsidie meer dan € 30.000 bedraagt zal ook een accountantsverklaring moeten worden bijgevoegd waaruit blijkt dat de gesubsidieerde activiteiten zijn uitgevoerd en de subsidie voor dat specifieke doel is besteed.

Deelsubsidieverordening Leefomgeving

In de Deelsubsidieverordening Leefomgeving ligt de nadruk op de inhoud van de activiteiten. In de artikelen 2 en 3 wordt omschreven voor welke beleidsterreinen en activiteiten subsidie kan worden aangevraagd. Het is van belang om bij het doen van een aanvraag, artikel 2 en 3 te raadplegen om te zien of uw activiteiten hierbij aansluiten. In dat geval bevelen wij aan om in de aanvraag uitdrukkelijk aan te geven welk onderdeel van toepassing is op uw activiteit(en). Voor het doen van een aanvraag dient de aanvrager te beschikken over rechtspersoonlijkheid. Dit dient te blijken uit statuten of een oprichtingsakte, die door een notaris zijn bekrachtigd en ondertekend. Bij eenmalige subsidies beneden de € 1.000 kan hierop een uitzondering worden gemaakt. In dergelijke gevallen kan een subsidie worden verstrekt aan een aanvrager zonder volledige rechtspersoonlijkheid.

Binnen de Deelsubsidieverordening Leefomgeving onderscheiden wij vier vormen van eenmalige subsidies:

1. Investeringssubsidie
2. Evenementensubsidie
3. Vonkjes
4. Subsidie voor een nieuwe organisatie

De Deelsubsidieverordening Leefomgeving kent voor het aanvragen van deze eenmalige subsidies ten opzichte van de Algemene subsidieverordening deels afwijkende procedurebepalingen.

1. Investerings
Een aanvraag om subsidie in investeringskosten dient 6 maanden voor begin van bouwwerkzaamheden of aanschaf van attributen/materialen te gebeuren. Dat heeft er mee te maken dat een subsidie in de regel niet uit de lopende gemeentebegroting gedekt kan worden en het college daardoor in de gelegenheid is om aanvullend budget aan de raad te vragen. Dat geldt natuurlijk alleen als de betreffende investering op grond van de inhoudelijke criteria voor een subsidie in aanmerking zou kunnen komen.
2. Evenementensubsidie
Een aanvraag voor een evenementensubsidie dient uiterlijk dertien weken voorafgaande aan de activiteit te worden ingediend. Om in aanmerking te komen voor een subsidie dient het programma van het evenement betrekking te hebben op de doelen genoemd in artikel 2 en 3 van de Deelsubsidieverordening Leefomgeving. De maximale subsidie per evenement is € 300. Deze subsidie kan verdubbeld worden indien kan worden aangenomen dat het evenement meer dan 500 bezoekers trekt. Een evenementensubsidie kan maximaal één keer in de vier jaar worden verstrekt.
3. Vonkjes
Deze subsidievorm is bedoeld ter éénmalige stimulering van nieuwe activiteiten die de leefbaarheid bevorderen. Een subsidie wordt ook hier niet verleend voor activiteiten die al hebben plaatsgevonden of in kosten die al gemaakt zijn. In afwijking tot andere subsidies is

het niet nodig dat de aanvrager rechtspersoonlijkheid bezit. Hij moet wel woonachtig zijn in de gemeente Mook en Middelaar.

4. Aanloopkosten

Het gaat hierbij om de aanloopkosten van een nieuwe organisatie. De aanvraagtermijn hiervoor is 13 weken vóór het verkrijgen van rechtspersoonlijkheid. Dat is het moment dat de oprichtingsakte respectievelijk de statuten bij de notaris bekrachtigd worden. Een afschrift daarvan moet binnen drie maanden na ontvangst van de beschikking (besluit van het college) door de organisatie aan het college worden toegestuurd. Op dat moment kan vaststelling en uitbetaling van de subsidie plaatsvinden. Ook hier geldt uiteraard dat de organisatie (doelstelling en activiteiten) moet passen onder de in artikel 2 en 3 van de Deelsubsidieverordening Leefomgeving geformuleerde criteria.

Tot slot

Bovenstaande toelichting is slechts een beknopte weergave van de Algemene subsidieverordening en Deelsubsidieverordening Leefomgeving. Hieraan kunnen om die reden ook geen rechten worden ontleend. Voor een volledig inzicht zullen de verordeningen dus zelf door u geraadpleegd moeten worden. Indien u daarover vragen heeft dan kunt u uiteraard met ons contact opnemen via het telefoonnummer 024-6969111 of email gemeente@mookenmiddelaar.nl. De subsidieverordeningen kunt u ook raadplegen via de volgende links:

<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2022-141916.html> (Algemene subsidieverordening) en

<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2017-108838.html> (Deelsubsidieverordening Leefomgeving).