



Gemeente Mook en Middelaar

Aan burgemeester en wethouders van de gemeente Mook en Middelaar

SUBSIDIEAANVRAAG

op grond van de Algemene Subsidieverordening en de Deelsubsidieverordening Leefomgeving van de gemeente Mook en Middelaar, te raadplegen op de website www.mookenmiddelaar.nl

Het bestuur van

Naam organisatie :

Correspondentieadres :

Opgericht bij notariële akte van :
(bij een eerste aanvraag of indien deze sinds de vorige aanvraag is gewijzigd dient hiervan en kopie te worden overgelegd)

Aangesloten bij de landelijke of plaatselijke organisatie:

vraagt voor het jaar **2021** een

- Subsidie voor een eenmalige activiteit
- Subsidie voor een jaarlijks terugkerende activiteit

Ter hoogte van: € (bedrag invullen)

en voegt toe op grond van artikel 5 van de Algemene Subsidieverordening:

Een onderbouwing van het subsidieverzoek waarin de volgende vragen worden beantwoord:

1. Voor welke activiteiten vraagt u subsidie aan?
2. Welke doelstellingen en resultaten wilt u met de activiteiten bereiken, en hoe dragen de activiteiten hieraan bij?
3. Op welke manier zijn de activiteiten gericht op de gemeente of haar inwoners?
4. Op welke manier zijn de activiteiten gericht op door de gemeente vastgestelde doelen of beleidsterreinen (zie ook artikel 2 en 3 van de Deelsubsidieverordening Leefomgeving)?
5. Wat gaan de activiteiten kosten? U dient hiervoor een begroting bij te voegen.
6. Hoe gaat u de activiteiten betalen en wie gaan hieraan bijdragen? Zijn deze inkomsten al zeker? Hiervoor dient u een dekkingsplan bij te voegen.

Bij een jaarlijkse subsidie:

7. Wat is de stand van de egalisatiereserve op het moment van de aanvraag?

Als u één of meerdere van deze vragen niet kunt beantwoorden, of vindt dat deze niet nodig zijn voor de beoordeling van de aanvraag, dan dient u dit gemotiveerd aan te geven. Bij een aanvraag om een eenmalige subsidie gelden aanvullende eisen. Deze kunt u terug vinden in hoofdstuk II van de Deelsubsidieverordening Leefomgeving (zie www.mookenmiddelaar.nl). Een onderbouwing hiervan dient u bij te voegen.

VERKLARING

Het bestuur verklaart dat alle bij deze subsidieaanvraag gevoegde stukken overeenstemmen met de originele stukken zoals die zijn vastgesteld door het bevoegd orgaan van de organisatie op
(Datum invullen)

Financiële stukken dienen door het bestuur te zijn ondertekend en per pagina van een paraaf te zijn voorzien.

ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

Bank-/girorekening nr. (IBAN): t.n.v.

informatie over deze subsidieaanvraag kan worden ingewonnen bij:

naam: functie:

telefonisch bereikbaar op nr.:

e-mailadres:

WIJZIGINGEN BIJ SUBSIDIE VOOR EEN JAARLIJKS TERUGKERENDE ACTIVITEIT

Bent u van plan om in **2022** een hogere (structurele) subsidie aan te vragen?

nee

ja, omdat:

*Geef een duidelijke beschrijving van de omstandigheden die tot een hogere subsidieaanvraag in **2022** zullen leiden. Ook moet u alvast een ontwerpbegroting met toelichting voor **2022** toevoegen. U moet voor **2022** wel nog een officiële subsidieaanvraag doen.*

Indien er subsidie wordt toegekend, dient u de termijnen voor verantwoording en vaststelling van subsidie na te leven. Deze kunt u vinden in hoofdstuk 7 van de Algemene Subsidieverordening.

ONDERTEKENING

Plaats:

Datum:

De voorzitter,

De secretaris,

De penningmeester,